

GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

Wat vindt u in deze gebruiksaanwijzing?

1. Voor de eerste keer inloggen
2. Salarisdocumenten en de aangifte loonheffingen bekijken
3. Wachtwoord wijzigen
4. Een inlog voor meerdere werkgevers (u heeft meerdere ondernemingen)
5. Afmelden
6. En verder

Kunt u het antwoord op uw vraag niet terugvinden in deze gebruiksaanwijzing? Neemt u dan gerust even contact op met één van onze medewerkers van de loonafdeling, telefoonnummer 075 -687 49 59. Zij helpen u graag.

1. Voor de eerste keer inloggen

Per e-mail ontvangt u van ons een welkomstbericht. In dit bericht wordt u gevraagd via de opgenomen link ("Klik hier om uw VANDERLAANGROEP-Online salarissen account te activeren").

Vervolgens komt u op deze pagina om zelf een wachtwoord in te stellen.

Van: VANDERLAANGROEP Online salarissen <lonen@vanderlaangroep.nl>
Aan: e-mailadres
Onderwerp: VANDERLAANGROEP Online salarissen account activeren

Beste *****

Welkom in VANDERLAANGROEP Online salarissen.

Hierbij ontvangt u de inloggegevens voor Voorbeeld B.V. in VANDERLAANGROEP Online salarissen.

Uw gebruikersnaam is: **e-mailadres**

[Klik hier om uw VANDERLAANGROEP Online salarissen-account te activeren.](#)

Graag willen wij u op het volgende attenderen:

Vanuit de vernieuwde accountancy richtlijnen bent u verplicht om uw wachtwoord om de 90 dagen te veranderen voor uw inlog van uw loonadministratie. Om aan deze 90 dagen te voldoen, kan het zijn dat u gevraagd wordt om uw wachtwoord aan te passen tijdens het inloggen.

Met vriendelijk groet,

VANDERLAANGROEP
Oranjeboomkade 1 | Postbus 1 | 1566 ZG Assendelft
Tel: 075 6874959
<http://www.vanderlaangroep.nl>

Vul een nieuw VANDERLAANGROEP Online salarissen wachtwoord in.

Uw account is geactiveerd. Vul een nieuw wachtwoord in.

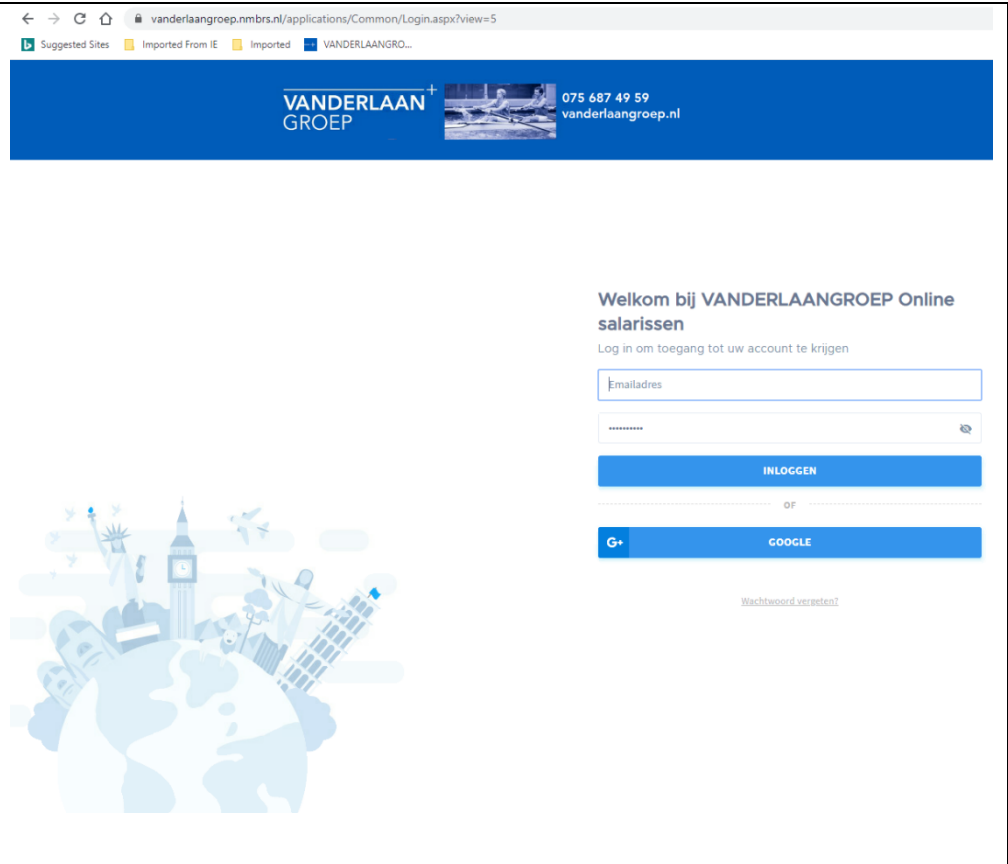


WACHTWOORD OPSLAAN

GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

Nadat u uw wachtwoord hebt ingesteld komt u vervolgens in het inlogscherm van uw document viewer terecht.

In het inlogscherm vult u uw e-mailadres en het gekozen wachtwoord in. Vervolgens klikt u op "Inloggen".



The screenshot shows a web browser window with the URL `vanderlaangroep.nmb.rs.nl/applications/Common/Login.aspx?view=5`. The page header is blue and contains the VANDERLAAN GROEP logo, a contact number (075 687 49 59), and the website address (vanderlaangroep.nl). The main content area is white and features a login form titled "Welkom bij VANDERLAANGROEP Online salarissen". The form includes a text input field for "E-mailadres", a password field with a visibility toggle, and a blue "INLOGGEN" button. Below the login button, there is a "OF" separator and a blue "GOOGLE" button. A link for "Wachtwoord vergeten?" is located at the bottom of the form. The background of the page features a light blue illustration of a globe with various city icons and buildings.

GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

2. Salarisdocumenten en de aangifte loonheffingen bekijken

Klik vervolgens op de knop "inloggen".

U bevindt zich nu in het hoofdscherm van de Document Viewer.

In dit hoofdscherm vindt u links de salarisdocumenten per periode en rechts de overzichten van de aangiften loonheffingen, eveneens per tijdvak.

The screenshot displays the 'SALARISDOCUMENT VIEWER' and 'LOONAANGIFTE VIEWER' sections. The 'SALARISDOCUMENT VIEWER' section lists three runs for January, February, and March 2013, each with a checkmark. Below this is a navigation menu with options: Betaallijst, Journaalposten bedrijf, Journaalposten kostenplaats, Loonstroken, SEPA, and Werkkostenregeling. The 'LOONAANGIFTE VIEWER' section shows a list of tax return periods with columns for 'Aangifte periode', 'Tot. Generaal', and 'Status'. Below this is the 'HR DOCUMENTEN' section, which includes a 'Periode 2020-4-M' and several dashboard links: Dashboard Headcount, Dashboard Salaris, Dashboard Verlof, Dashboard Verzuim, and Headcount Bedrijf (periode).

Bovenaan het scherm vindt u een snelkoppeling naar de meest recente salaris- en aangiftegegevens.

U klikt op het dropdown menu in het veld "Acties".

Door het gewenste document aan te klikken, verschijnt deze op uw scherm.

This close-up shows the 'Acties' dropdown menu. The menu is open, displaying three options: 'Laatste betaallijst', 'Laatste loonaangifte', and 'Wachtwoord aanpassen'. A mouse cursor is shown clicking on the 'Acties' button, and another cursor is shown clicking on the 'Laatste loonaangifte' option.

GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

Wanneer u onder "salarisdocument viewer" een run (maand) aanklikt, klapt deze open en zijn de ter beschikking gestelde salarisdocumenten zichtbaar. U kunt nu per maand de betreffende salarisdocumenten inzien door deze aan te klikken. Bijvoorbeeld de "betaallijst".

U kunt op "Download PDF" of "Download Excel" klikken om de salarisdocumenten elders op te slaan of uit te printen.

Vervolgens klikt u op X "Sluiten". U komt dan weer in het hoofdscherm terug.

SALARISDOCUMENT VIEWER

- ▶ Run 1 - - Januari 2020 (1-1-2020 - 31-1-2020) ✓
 - Betaallijst
 - Journalposten bedrijf
 - Journalposten kostenplaats
 - Loonstroken
 - SEPA
 - Werkkostenregeling
- ▶ Run 2 - - Februari 2020 (1-1-2020 - 29-2-2020) ✓
- ▶ Run 3 - - Maart 2020 (1-2-2020 - 31-3-2020) ✓
- ▶ Run 4 - - April 2020 (1-4-2020 - 30-4-2020) ✓

meer...































BETAALLIJST ✕

📄 Download PDF
📄 Download Excel

Kas				
Persnr	Naam	Bedrag pos.	Bedrag neg.	Periode
0 posten				
		0,00	0,00	

Bankrekening							
Persnr	Naam	Rekeningnr	BIC	IBAN	Bedrag pos.	Bedrag neg.	Periode

GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

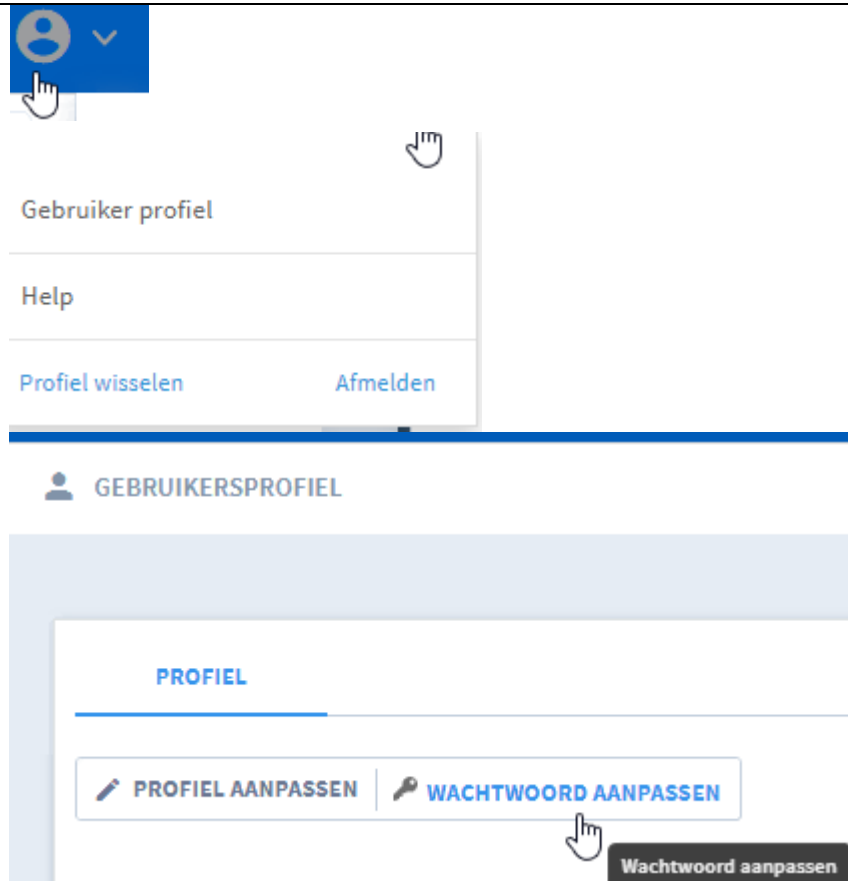
<p>Voor de aangifte loonheffingen klikt u op het icoontje met het vergrootglas in de regel van het betreffende tijdvak.</p> <p>Het overzicht van de aangifte loonheffingen van het door u gekozen tijdvak verschijnt nu op uw scherm.</p>	<p>Loonaangifte viewer</p> <table border="1"> <tr> <td>Aangifte periode</td> <td>1-3-2013 - 31-3-2013</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tot. Generaal</td> <td>7330</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Niet verzonden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aangifte periode</td> <td>1-4-2013 - 30-4-2013</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tot. Generaal</td> <td>7374</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Niet verzonden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aangifte periode</td> <td>1-5-2013 - 31-5-2013</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tot. Generaal</td> <td>7588</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Niet verzonden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aangifte periode</td> <td>1-6-2013 - 30-6-2013</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tot. Generaal</td> <td>17952</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Niet verzonden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aangifte periode</td> <td>1-7-2013 - 31-7-2013</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tot. Generaal</td> <td>7565</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Betalingskenmerk</td> <td>1111.2223.3630.1070</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correctie periode</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Niet verzonden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Created</td> <td>15-7-2013 (Marjolijn Veldstra-Hoogland)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">meer... >></p>	Aangifte periode	1-3-2013 - 31-3-2013			Tot. Generaal	7330			Status	Niet verzonden			Aangifte periode	1-4-2013 - 30-4-2013			Tot. Generaal	7374			Status	Niet verzonden			Aangifte periode	1-5-2013 - 31-5-2013			Tot. Generaal	7588			Status	Niet verzonden			Aangifte periode	1-6-2013 - 30-6-2013			Tot. Generaal	17952			Status	Niet verzonden			Aangifte periode	1-7-2013 - 31-7-2013			Tot. Generaal	7565			Betalingskenmerk	1111.2223.3630.1070			Correctie periode	-			Status	Niet verzonden			Created	15-7-2013 (Marjolijn Veldstra-Hoogland)		
Aangifte periode	1-3-2013 - 31-3-2013																																																																								
Tot. Generaal	7330																																																																								
Status	Niet verzonden																																																																								
Aangifte periode	1-4-2013 - 30-4-2013																																																																								
Tot. Generaal	7374																																																																								
Status	Niet verzonden																																																																								
Aangifte periode	1-5-2013 - 31-5-2013																																																																								
Tot. Generaal	7588																																																																								
Status	Niet verzonden																																																																								
Aangifte periode	1-6-2013 - 30-6-2013																																																																								
Tot. Generaal	17952																																																																								
Status	Niet verzonden																																																																								
Aangifte periode	1-7-2013 - 31-7-2013																																																																								
Tot. Generaal	7565																																																																								
Betalingskenmerk	1111.2223.3630.1070																																																																								
Correctie periode	-																																																																								
Status	Niet verzonden																																																																								
Created	15-7-2013 (Marjolijn Veldstra-Hoogland)																																																																								
<p>Op het overzicht loonheffingen staat onder meer het verschuldigde bedrag en het betaalkenmerk vermeld.</p> <p>Wanneer u op "Download PDF" klikt, kunt u het overzicht elders opslaan of uitprinten.</p> <p>Vervolgens klikt u op "Sluiten".</p> <p>U komt dan weer in het hoofdscherm terug.</p>	<p>Loonaangifte Overzicht</p> <p>Download PDF</p> <table border="1"> <tr> <td>LHnummer en volgnummer:</td> <td>11122333L01_21</td> </tr> <tr> <td>Inhoudingsplichtige:</td> <td>Voorbeeld B.V.</td> </tr> <tr> <td>Datum aanvang Tijdvak:</td> <td>01-03-2013</td> </tr> <tr> <td>Datum einde Tijdvak:</td> <td>31-03-2013</td> </tr> <tr> <td>Datum aangemaakt:</td> <td>13-5-2013 22:27:09</td> </tr> <tr> <td>Datum verzonden:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datum ontvangen:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uiterste aangifte datum:</td> <td>01-05-2013</td> </tr> <tr> <td>Uiterste betaaldatum:</td> <td>30-04-2013</td> </tr> <tr> <td>Betalingskenmerk:</td> <td>4111.2223.3630.1030</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Loonbelasting / premie volksverzekering</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ingehouden loonheffingen</td> <td>4730</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing loon met een bestemmingskarakter</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing geschenken in natura</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing moeilijk te individualiseren loon</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing bovenmatige vergoedingen en verstrekkingen</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing VUT-regeling</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Eindheffing overschrijding for fattaire werkkostenregeling</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Pseudo-eindheffing hoog loon</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4730</td> </tr> <tr> <td>Afdrachtverminderingen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afdrachtvermindering zeevaart</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Afdrachtvermindering onder wijs</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Voorlopige afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4730</td> </tr> </table> <p>Premies Totale premie, basispremie MIA/OIA/AMC 0</p> <p style="text-align: right;">674</p> <p style="text-align: right;">Sluiten</p>	LHnummer en volgnummer:	11122333L01_21	Inhoudingsplichtige:	Voorbeeld B.V.	Datum aanvang Tijdvak:	01-03-2013	Datum einde Tijdvak:	31-03-2013	Datum aangemaakt:	13-5-2013 22:27:09	Datum verzonden:		Datum ontvangen:		Uiterste aangifte datum:	01-05-2013	Uiterste betaaldatum:	30-04-2013	Betalingskenmerk:	4111.2223.3630.1030	Loonbelasting / premie volksverzekering		Ingehouden loonheffingen	4730	Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard	0	Eindheffing loon met een bestemmingskarakter	0	Eindheffing geschenken in natura	0	Eindheffing moeilijk te individualiseren loon	0	Eindheffing bovenmatige vergoedingen en verstrekkingen	0	Eindheffing VUT-regeling	0	Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto	0	Eindheffing overschrijding for fattaire werkkostenregeling	0	Pseudo-eindheffing hoog loon	0		4730	Afdrachtverminderingen		Afdrachtvermindering zeevaart	0	Afdrachtvermindering onder wijs	0	Voorlopige afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk	0		0		4730																
LHnummer en volgnummer:	11122333L01_21																																																																								
Inhoudingsplichtige:	Voorbeeld B.V.																																																																								
Datum aanvang Tijdvak:	01-03-2013																																																																								
Datum einde Tijdvak:	31-03-2013																																																																								
Datum aangemaakt:	13-5-2013 22:27:09																																																																								
Datum verzonden:																																																																									
Datum ontvangen:																																																																									
Uiterste aangifte datum:	01-05-2013																																																																								
Uiterste betaaldatum:	30-04-2013																																																																								
Betalingskenmerk:	4111.2223.3630.1030																																																																								
Loonbelasting / premie volksverzekering																																																																									
Ingehouden loonheffingen	4730																																																																								
Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard	0																																																																								
Eindheffing loon met een bestemmingskarakter	0																																																																								
Eindheffing geschenken in natura	0																																																																								
Eindheffing moeilijk te individualiseren loon	0																																																																								
Eindheffing bovenmatige vergoedingen en verstrekkingen	0																																																																								
Eindheffing VUT-regeling	0																																																																								
Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto	0																																																																								
Eindheffing overschrijding for fattaire werkkostenregeling	0																																																																								
Pseudo-eindheffing hoog loon	0																																																																								
	4730																																																																								
Afdrachtverminderingen																																																																									
Afdrachtvermindering zeevaart	0																																																																								
Afdrachtvermindering onder wijs	0																																																																								
Voorlopige afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk	0																																																																								
	0																																																																								
	4730																																																																								

GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

3. Wachtwoord wijzigen

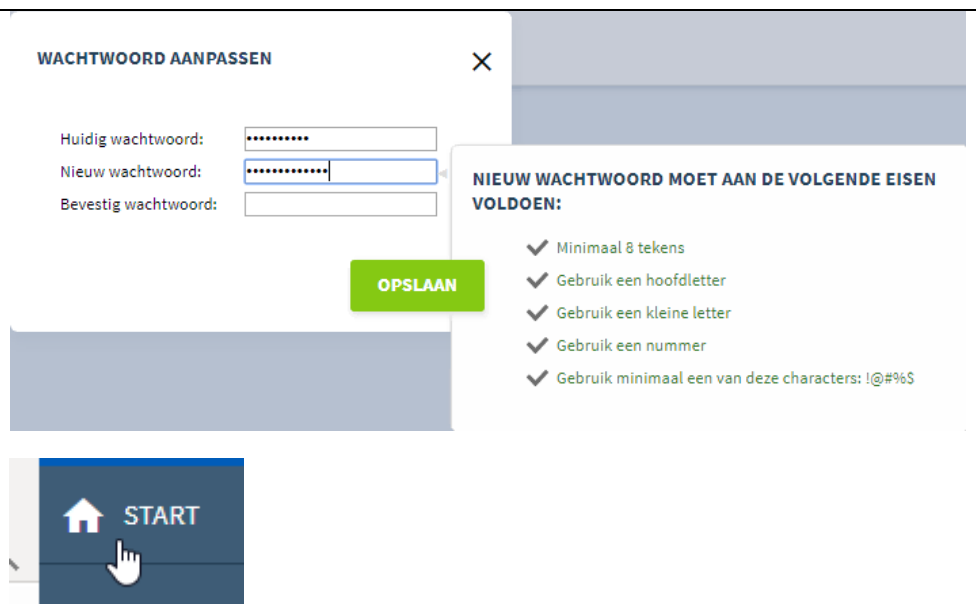
Bovenaan het scherm vindt u het hiernaast getoonde icoontje.

U klikt hier het drop down menu aan en kiest voor de bovenste optie "Gebruikers profiel".



U vult hier het huidig wachtwoord in en het gewenste nieuwe wachtwoord. Let hierbij op de wachtwoord eisen.

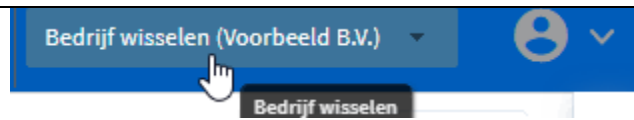
Bevestig uw nieuwe wachtwoord en kies voor "Opslaan" en u komt weer terug in het profielscherm. Uw wachtwoord is nu gewijzigd. Door vervolgens aan de linkerkant op het "start"icoon te klikken komt u weer in het hoofdscherm



GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

4. Een inlog voor meerdere werkgevers (u heeft meerdere ondernemingen)

Wanneer u met uw inlognaam toegang heeft tot het loonarchief van meerdere werkgevers (ondernemingen), kunt u gebruik maken van de functie "Bedrijf wisselen". U vindt deze functie bovenaan het scherm.



U klikt op de tekst "Bedrijf wisselen" en een keuze menu verschijnt.

U kiest het juiste bedrijf en klik vervolgens op "Opslaan".

U komt nu in de salarisdocument viewer en loonaangifte viewer van het nieuw gekozen bedrijf.

BEDRIJF PICKER



Bedrijf: ▼

OPSLAAN

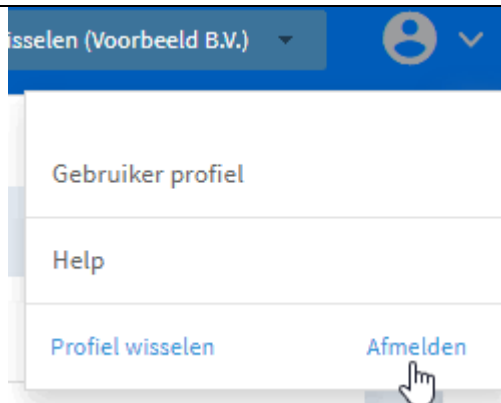
GEBRUIKERSHANDLEIDING NMBRS DOCUMENT VIEWER

5. Afmelden

Om de document viewer te verlaten, klikt u bovenaan het hiernaast getoonde icoontje



Kies voor "Afmelden".



6. En verder

Iedere maand ontvangt u van ons een e-mailbericht. Hierin staat vermeldt dat uw salarisdocumenten en aangifte loonheffingen voor de betreffende periode gereed en zichtbaar zijn in uw document viewer. In dit bericht is altijd de koppeling opgenomen, waarmee u direct naar het inlogscherf van de document viewer wordt geleid.

Met de bij u bekende inloggegevens kunt u dan direct inloggen.